



Львівський університет бізнесу та права

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	241 Готельно-ресторанна справа
Освітньо-наукова програма	Готельно-ресторанна справа
Рік навчання	1
Семестр	1
Форма навчання	денна
Кількість кредитів ЄКТС	4
Мова викладання	українська

Лектор дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)

к.пед.н., доцент **Леся ЗЕЛЬМАН**
zelman_lesya@ukr.net

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа». Програма є обов'язковою навчальною дисципліною. Предметом вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є мова як соціально-культурний феномен і засіб спілкування, зокрема у професійній сфері, багато уваги приділено при вивченні тем засвоєнню стереотипів комунікацій зазначеного фаху. Робота над культурою мови студентів проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів і їх фахової мовної культури. Також курс передбачає тісний зв'язок з такими дисциплінами, як: етика професійного спілкування, стилістика ділового мовлення та редагування, діловодство, інформатика, риторика.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лек./сем.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1	2	3	4	5
Тема 1. Вступ. Мова й література як основи формування національного світогляду особистості	4/2	Визначати завдання курсу, джерельної бази, розуміти роль мови та літератури в культивуванні ідентичності та цінностей для сприяння розвитку національно-орієнтованого світогляду індивіда	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Культура мови. Публічний виступ як різновид усної мови	4/2	Оволодіння навичками культурної, ефективної та переконливої комунікації під час публічних виступів, з акцентом на значенні ясності, структури та адаптації мови до аудиторії.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4

1	2	3	4	5
Тема 3. Текст як засіб різностильової комунікації	4/2	Аналізувати та створювати текстові повідомлення різних стилів, щоб ефективно взаємодіяти в різноманітних комунікативних контекстах та досягати специфічних комунікативних цілей	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 4. Художня література як основа формування культури мови особистості	4/2	Усвідомлювати важливість художньої літератури у збагаченні словникового запасу, розвитку естетичних смаків та формуванні високого рівня мовленнєвої культури	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 5. Діловий стиль, як один зі стилів літературної мови	4/2	Оволодіти принципами та нормами ділового стилю для ефективного використання в офіційних документах, кореспонденції та професійного спілкування, забезпечуючи точність, логічність та доречність мовлення.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 6. Особливості писемного ділового спілкування.	2/2	Створювати професійні ділові тексти з урахуванням їх структури, стилю, етикету та ефективності комунікації, що відповідають конкретним ситуаціям та потребам спілкування в діловому середовищі.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 7. Особливості усного ділового спілкування.	4/-	Засвоїти навички ефективної участі в усних ділових комунікаціях, включаючи підготовку та проведення презентацій, переговорів, засідань, з акцентом на стратегії активного слухання, чіткості висловлювань та адекватності мовленнєвої поведінки контексту	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 8. Лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови.	4/2	Оволодіти знаннями та вміннями правильно застосовувати лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми в письмовому та усному мовленні, з метою досягнення високого рівня грамотності та культури мовлення.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 9. Вживання слів іншомовного походження у фаховій літературі.	4/-	Розуміти принципи та норми коректного вживання іншомовних слів у спеціалізованій літературі, з метою збереження точності термінології та одночасного дотримання стилістичної адекватності фахового тексту.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Тема 10. Аналіз документації, пов'язаної з фаховою діяльністю.	2/2	Критично аналізувати та інтерпретувати фахову документацію, визначати її значення і можливі впливи на професійну діяльність, а також застосовувати отримані дані для прийняття обґрунтованих рішень	Питання, тести, виконання самостійної роботи	4
Всього	32/16			
Всього балів за поточний контроль				40
Екзаменаційна оцінка				60
Всього				100

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Програмні компетентності вивчення дисципліни	загальні: ЗК 02. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 05. Здатність працювати в команді. ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою фахові: СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності. СК 02. Здатність організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність. СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії. СК 08. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу. СК 11. Здатність виявляти, визначати й оцінювати ознаки, властивості і показники якості продукції та послуг, що впливають на рівень забезпечення вимог споживачів у сфері гостинності; СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.
Програмні результати навчання	РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59	FX
незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0 – 34	F

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити: навчальний посібник / за заг. ред. О.А. Сербенської. Львів: Видавництво Львівського університету ім. І. Франка, 2021. 257 с. 2. Вознюк Г.Л. Українська мова (за професійним спрямуванням), 2020. 324 с. 3. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник, 2023. 624 с. 4. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга, 2020. 423 с. 5. Марчук Л.М., Сукаленко Т.М., Бойчук В.О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практичні заняття. Самостійна робота: навчальний посібник. Київ, 2019. 244 с. 6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Алерта, 2023. 696 с.
Інформаційні ресурси	1. Як ми говоримо. URL: http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/ 2. Чи правильно ми говоримо. URL: http://chak-chy-pravylny-my-hovorymo.wikidot.com/ 3. Культура мови. URL: http://kultura-movy.wikidot.com/ 4. Родовий відмінок. URL: http://rodovyi-vidminok.wikidot.com/ 5. Мова правопис. URL: http://www.madslinger.com/mova/pravopys-2007/ 6. Правильно-неправильно. URL: http://nepravylno-pravylny.wikidot.com/